Zwoleń, dnia 1 września 2026 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu w związku z realizacją zadania ustawowego dotyczącego prowadzenia działań w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, zaprasza do składania oferty na przeprowadzenie w 2026 r. programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu

ul. Wojska polskiego 78

26-700 Zwoleń

tel. (48) 676 36 23

e-mail: pcpr@zwolenpowiat.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793), stosownie do zapisu art. 2 ust. 1 pkt 1) ww. ustawy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową, zwanego dalej „Programem" w okresie III-IV kwartał 2026 r. dla zaplanowanej 1 edycji Programu, liczącej 12 uczestników.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić program zgodnie z:

a) ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673);

b) rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową (Dz. U. z 2023 r., poz. 1163);

c) rządowym Programem Przeciwdziałania Przemowy Domowej na lata 2024-2030, przyjętym Uchwałą Rady Ministrów Nr 205 z dnia 9 listopada 2023 r. (M.P. z 2023 r. poz. 1232

d) Uchwałą Nr LXIV/419/2024 Rady Powiatu w Zwoleniu z dnia 13 marca 2024 r. w sprawie przyjęcia „Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Powiecie zwoleńskim na lata 2024- 2026

2. Program zostanie przeprowadzony w grupie do 12 osób.

3. Zaplanowana edycja Programu obejmować będzie 58 godzin zegarowych pracy grupowej których celem jest przekazywanie treści edukacyjnych i 28 godzin zegarowych zajęć indywidualne - 2 godziny zegarowe z każdym uczestnikiem Programu. Zajęcia będą się odbywać nie rzadziej niż raz w tygodniu.

4. Program powinien być prowadzony przez dwóch trenerów. Wykonawcy są zobowiązani przeprowadzić zajęcia z uczestnikami Programu osobiście.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na realizację części Programu.

6. Uczestnicy Programu: osoby stosujące przemoc domową.

7. Naboru uczestników do udziału w Programie dokonuje Zamawiający.

8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych i prowadzenia dokumentacji zajęć zgodnie ze standardami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno- edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową oraz zgodnie z zaplanowanymi etapami w Powiatowym programie, m. in:

- kart indywidualnych Uczestników Programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową – Diagnoza,

- oświadczeń o akceptacji reguł uczestnictwa w Programie,

- zgody na przetwarzanie danych osobowych,

- ankiet pre; post,

- ankiet ewaluacyjnych,

- kart spotkań grupowych,

- ankiet monitorujących,

- list obecności,

- opinii o uczestnikach po zakończeniu programu – ocena końcowa postępów uczestnika

Programu.

9. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu całą dokumentację, dotyczącą Programu po jego zakończeniu oraz przekazuje listę osób, które wywiązały się z warunków kontraktu, uprawnionych do otrzymania zaświadczenia.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

W okresie III-IV kwartał 2026 r. (dokładne terminy i szczegółowy plan działań zostaną omówione po wyborze wykonawcy, przed rozpoczęciem współpracy).

VI. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Ofertę mogą złożyć osoby, które mają pełną zdolność do czynności prawnych i korzystają z pełni praw publicznych oraz nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Realizacja programu korekcyjno-edukacyjnego może być prowadzona przez osoby, które posiadają określone kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową.

Oddziaływania korekcyjno-edukacyjne mogą być prowadzone przez osoby:

a) posiadające wykształcenie wyższe na kierunku praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne z w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej lub posiadające tytuł zawodowy magistra na kierunku: psychologia, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej lub innymi, uzupełnionymi studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji, lub będące terapeutami lub psychoterapeutami;

- dowodem na spełnienie tego warunku jest kserokopia/kserokopie dyplomu ukończenia studiów.

b) posiadające udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub innych podmiotach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej;

- dowodem na spełnienie tego warunku jest kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy w instytucjach realizujących zadanie na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

c) posiadające zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc domową;

- dowodem na spełnienie tego warunku jest kserokopia dokumentu poświadczającego uprawnienia do prowadzenia programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową np. certyfikat, zaświadczenie, dyplom.

d) spełniają warunki udziału w postępowaniu

- dowodem na spełnienie tego warunku jest oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego).

3. Ocena spełniania powyższych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

VII. FORMA ZATRUDNIENIA

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa cywilno-prawna (umowa zlecenie).

VIII. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG:

Pomieszczenie na przeprowadzenie zajęć zapewnia Zamawiający.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT: Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- cena brutto za 1 godzinę zegarową prowadzonych zajęć.

Sposób obliczenia ceny:

1. Cena brutto powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu

zamówienia.

2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu OFERTY (załącznik Nr 1 do „Zapytania ofertowego”),

2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

3. Do oferty powinny być dołączone:

a) dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie VI,

b) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych - załącznik nr 2,

c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie Wojewodzie Mazowieckiemu informacji potwierdzających kwalifikacje - załącznik nr 3,

d) CV (podpisane) opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

e) klauzula RODO - Załącznik nr 4

f) inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

4. Wszystkie dokumenty składane w oryginale i pochodzące od kandydata muszą być bezwzględnie opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata. Dokumenty składane jako kopia muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami można złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwoleń w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta na „Przeprowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową w 2026 r.”.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 15 września 2026 r. o godz. 10:00.

3. Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę i godzinę wpływu do PCPR w Zwoleniu.

XII. SPOSÓB OCENY OFERT (TRYB POSTĘPOWANIA):

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego w terminie do 7 dni od dnia zamknięcia naboru ofert.

2. W przypadku jednakowych ofert, Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny. Oferent nie może w ofercie dodatkowej zaproponować ceny wyższej niż zaproponowana w ofercie podstawowej (pierwszej).

3. Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu, w szczególności niekompletna lub niemożliwa do uznania za ofertę w rozumieniu przepisów prawa cywilnego albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.

4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona bez jej rozpoznania.

5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej z tytułu odrzucenia oferty.

6. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

7. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny z wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia w przypadku wybrania najkorzystniejszej oferty, której wartość przekracza planowane wydatki na to zadanie. W razie niepowodzenia negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od postępowania o zapytaniu ofertowym i od zawarcia umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a szczególnie w wypadku gdy Zamawiający nie uzyska dofinansowania

na realizację zadania lub w przypadku, kiedy liczba uczestników przystępujących do programu będzie mniejsza.

XIII. ZAWARCIE UMOWY:

1. Decyzja Kierownika PCPR w Zwoleniu o wyborze oferty jest podstawą do zawarcia umowy z Wykonawcą wybranym w zapytaniu ofertowym. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta zostanie umowa, która określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Na etapie zawarcia umowy Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym przedstawia ostateczny program i harmonogram jego realizacji.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIV. INNE POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej i drogą elektroniczną.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkie osoby, które ubiegały się o udzielenie zamówienia.

3. Dodatkowych informacji udziela Kierownik PCPR w Zwoleniu Grzegorz Adamski, tel. kontaktowy 48 6763623, 508201280.

4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzach przygotowanych przez Zamawiającego. **Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek zmian, usuwanie zapisów lub dopisywanie dodatkowych zastrzeżeń** w treści załączników udostępnionych przez Zamawiającego. Każda ingerencja w stałą treść załączników zostanie uznana za niezgodność oferty z warunkami zamówienia i **będzie skutkować odrzuceniem oferty**.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie Wojewodzie Mazowieckiem dokumentacji potwierdzającej uprawnienia do prowadzenia programu korekcyjno-edukacyjnego

Załącznik nr 4 - Klauzula Informacyjna